İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
ARAÇ SATIŞ İDARİ ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye İlişkin Bilgiler

1.1. İş sahibi İdarenin;
a) Adı/Unvanı: İstanbul Ticaret Üniversitesi
b) Adresi: Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu İstanbul
c) Telefon numarası: 444 0 413
e) Elektronik posta adresi: ihale@ticaret.edu.tr
f) Yetkili personelinin adı-soyadı/unvanı: Kağan Köklen / Genel Sekreter Yardımcısı

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu hizmetin;
a) Adı: 7 Adet Binek Araç Satışı
b) Miktarı ve türü: Adet ve özellikleri Teknik Şartnamede belirtilmiştir.
c) Hizmete ait (varsa) diğer bilgiler: Bütün araçlar Çekme Belgeli olarak satılacaktır.(Plakasız)
d) Aracın Görülmesi: İhale konusu araç ilan tarihinden itibaren 06.10.2020 tarihi saat 10.00'a kadar İstanbul Ticaret Üniversitesi Sütlüce Yerleşkesi otoparkında, ihale makamının yetkili personeli nezaretinde görülebilecektir. Araçlar ile deneme sürüşü yapılmayacaktır.

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler ile İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati

3.1. İhaleye ilişkin bilgiler:
a) İhale usulü: Açık Teklif Usulü İhale
b) Tekliflerin sunulacağı adres: Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu/İstanbul
c) İhalenin yapılacağı adres: Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu/İstanbul
d) İhale (son teklif verme) tarihi ve saati: 06.10.2020 – 12.00
e) İhalenin başlayacağı tarih ve saat: 06.10.2020 – 13.00
f) İhale komisyonu toplantı yeri: Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu/İstanbul
3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.
3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı İdarenin Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu/İstanbul adresinde ve/veya www.ticaret.edu.tr web adresinde bedelsiz olarak görülebilir.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1-İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:
a) İdari Şartname
b) Teknik Şartname
c) Teklif Mektubu
d) Kontrol Listesi

5.2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

5.3. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları
6.1. Tebligatlar iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Satışa konu araçlar ile ilgili sorular e-posta yolu ile sorulabilir. Bunlara ilişkin cevaplar İdarenin resmi web sitesinin ilanlar bölümünden yayımlanacaktır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri:
7.1.İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için geçici teminat bedelinin TR14 0001 5001 5800 7260 9247 96 IBAN banka hesabına yatırıldığına dair banka dekont fotokopisini sunmaları gerekir.
a) Teklif verenin;
Gerçek kişi olması halinde, yatırılan teminat bedeline ilişkin dekonttaki isim ve soy isim ile teklif mektubundaki isim ve soy ismin aynı olması yeterlidir.
b) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
7.2. Bu Şartname ekinde yer alan teklif mektubunu sunmaları gerekir.
7.3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

7.4. Belgelerin sunuluş şekli:
Kontrol Listesinde belirtilen belgelerin kaşe ve imzalı şekilde eksiksiz olarak sunulması gerekmektedir.

Madde 8- İhaleye Katılamayacak Olanlar
8.1. Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- **a)** Satın almayı yapacak İTO/Üniversite Yönetim Kurulu üyeleri, Meclis üyeleri ve Komite üyeleri,
- **b)** Satın almayı yapacak İTO/Üniversite'den ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
- **c)** Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhri hısımları,
- **d)** Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 9- Kısmi Teklif Verilmesi
9.1. Her bir araç için ayrı ayrı teklif mektupları verilmesi gerekmektedir. Tek zarf içeriğinde birden fazla teklif mektubu bulunmamalıdır.
9.2. Teknik Şartnamede belirtilen araç sıra numaraları Kapalı Zarfların ve Teklif Mektuplarının üzerinde mutlaka belirtilmelidir.

Madde 10- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği
10.1. Teklif mektupları, İdarenin belirlediği şekil şartlarının dışında çıkılmaksızın bu formata uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.
10.2. Teklif Mektubunda;

- **a)** İşbu şartnamenin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- **b)** Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- **c)** Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olması,

e) Teklif mektubu, bir zarfa konulduktan sonra zarfın üzerine teklif veren firma veya şahsın ismi, araç sıra numaraları ve teklif verdiği konu açıkça yazılıp, zarf kapatıldıktan sonra, zarfın kapanan kısmı da teklif veren tarafından imzalanmalıdır.

f) Yapılacak olan teklifler KDV dahil olarak sunulacak ve ayrıca teklif içerisinde KDV'nin dahil olduğu belirtilecektir.

g) Kontrol listesi ve Kontrol Listesinde talep edilen tüm belgeler.

10.3. Kamu ihalelerinden yasaklı olunmadığına ve İdari Şartname 8. Maddede belirtilen durumların bulunmadığına ilişkin ekli taahhütnamenin imzalanarak teklif mektubu içerisine konulması gerekmektedir.

Madde 11- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren 45 (kırkbeş) takvim günüdür.

Madde 12- Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar

12.1 İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dâhil değildir. Bu ve benzeri tüm giderler alıcı tarafından teklif tutarının haricinde ödenecektir.

12.2. Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir. İstekli, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

12.3. Satışa konu araç bedellerinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İstekli tarafından ödenir.

12.4. Sözleşme bedeli üzerinden hesaplanan damga vergisi ve alım-satıma konu tüm Noter masrafları İstekliye aittir.

Madde 13- Geçici Teminat

13.1. İstekliler, Geçici Teminat bedeli olarak 1.500,00 TL'yi İdarenin TR14 0001 5001 5800 7260 9247 96 IBAN hesabına ihale tarihinden en geç 1 (bir) gün öncesine kadar yatırmak zorundadırlar. İsteklinin kaç araç için teklif verdiğine bakılmaksızın ilgili teminat tutarını bir defaya mahsus yatırması yeterlidir. Geçici Teminatın yatırılması aşamasında açıklama olarak; "İkinci El Araç Satışı İhalesi Geçici Teminat Bedeli" ibaresinin yazılması gerekmektedir.

13.2. İstekli tarafından Geçici Teminat tutarının yatırılması bu ihaleye ilişkin tüm dokümanların okunarak onaylandığı anlamına gelmektedir.

13.3. İhale üzerinde kaldığı halde ödemeyi yapmayan veya Sözleşme imzalanması davetine icabet etmeyen İsteklinin yatırdığı Geçici Teminat irat kaydedilir. Bu hususta İstekli herhangi bir alacak talebinde bulunamaz.

Madde 14- Geçici Teminatın İadesi

14.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat tutarları ihalenin sonuçlanmasının ardından en fazla teklif geçerlilik süresi sonunda, diğer İsteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

14.2. İhale üzerinde kalan istekli ile devir işlemi sonrası; ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

15-Ödeme

İhale üzerinde kalan İstekli, Üniversitenin TR14 0001 5001 5800 7260 9247 96 IBAN numaralı hesabına bahse konu tutarı yatırır. Bu tutardan Geçici Teminat tutarı mahsup edilmez. Bu tutarın yatırılmasının ardından en az 3 gün en fazla 15 gün içerisinde Noterlik devir işlemleri için randevu alınarak İstekli Noterliğe resmi devir işlemi için davet edilir.

IV- İHALE SÜRECİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

16. Araç satış işlemleri YÖK, İhale Yönetmeliği Madde 29 Kapsamında yapılacak olup aşağıda belirtilen prosedür izlenecektir:

16.1. Geçici teminat bedelini yatıran istekliler listelenir.
16.2. Kapalı teklif zarfları teslim alınır.
16.3. Her bir araç satışı, listede belirtilen ve birbirini takip eden farklı oturumlarda numara sırasına göre yapılacaktır.
16.4. Geçici Teminat yatırmayan kişiler oturumlara katılamazlar.
16.5. İlk turda kapalı teklif zarfları katılımcılar huzurunda oturum sırasına göre sırayla açılır ve herkesin anlayacağı şekilde okunur.
16.6. Takip eden turlar açık artırma yolu ile yapılacaktır.
16.7. Nihai turdaki en iyi iki teklif için bu teklif sahibi İsteklilerden teklifleri yazılı olarak istenir.
16.8. İhaleye ilişkin satışı yapılacak araçlara ilişkin olarak Alıcıların 237 Sayılı Taşıt Kanununda belirtilen usul ve esaslar uymaları gerekmektedir.

EKLER:
1-Kontrol Listesi
2-Teklif Mektubu
3-Taahhütname

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ